



T.C.
ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2015-2019 STRATEJİK PLANI



Gelecek Gençlerin, gençler ise Öğretmenlerin eseridir.





Son yıllarda dünyamızda ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmeler, teknoloji alanında görülen yenilikler de eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu gündeme gelmiştir. Bu uyumun sağlanmasını kolaylaştıracak bazı sihirli kavramlar araştırılmış ve bulunmuştur. Bunlar “stratejik yönetim” ve “stratejik planlamadır. Stratejik yönetim, beklenmeyen durumların üstesinden gelerek çevresel sorunların giderilerek, kuruma rekabet avantajı sağlayacak şekilde etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararların ve faaliyetlerin oluşturduğu bütün olarak tanımlanmaktadır. Türkiye’deki kamu kuruluşları düşünüldüğünde strateji yönetim yaklaşımı, 1980’lerden sonra ön plana çıkan Kamu Yönetimi Reformu’nun uygulamaya taşınması için ana araçlardan biri olarak kamu kurumlarının gündemine girdiği görülmektedir. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimlerin planlanmasıdır, gerçekçidir, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcıdır, günü kurtarmaya yönelik değildir, şablon ya da salt bir belge değildir. Kısaca “ Neredeyiz? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?” sorularına verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. Türk Milli Eğitim Sistemi’nin hedefleri doğrultusunda Ortaköy İlçe Milli Eğitimi’nin mevcut yapılandırmasını gözden geçirerek değişime ayak uydurabilecek yapısının oluşturulmasını sağlayacak Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nı hazırlayan tüm çalışanların başarılarının devamını diliyorum.

Mustafa CAN

Kaymakam



Planlama, başarılı bir organizasyonun günlük koşturmacasının da göz önünde bulundurulması gereken en önemli araçlardan biridir. Etkin hazırlanmış olan bir plan, okul gelişimini yönlendirecek ve gelişmiş öğrenciler toplumu yaratmada eğitimcilere rehberlik edecektir.

Kurumların gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; yöneticilerin inancı, desteği ve toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Kurumların stratejik planlaması kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini kapsar. Tüm bunların belirlenmesi kurum gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik planlama usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdaresinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarih 2013/26 nolu Genelgesi doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

İlkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Bu yöndeki tüm çalışmaların amacına ulaşıp eğitimcilerimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Yaşar CAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	III
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	VI
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLolar DİZİNİ.....	VI
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VII
KISALTMALAR	VIII
TANIMLAR.....	IX
GİRİŞ	1
BİRİNCİ BÖLÜM	2
A- STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ.....	3
B- STRATEJİK PLAN MODELİ.....	4
İKİNCİ BÖLÜM (DURUM ANALİZİ)	5
A.TARİHİ GELİŞİM	6
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	7
C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	8
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ.....	16
F. GZFT ANALİZİ.....	28
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (GELECEĞE YÖNELİM).....	35
A. MİSYON	36
B. VİZYON.....	36
C. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	37
D. STRATEJİK PLANLAMA GENEL TABLOSU.....	38
E. TEMA1, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	39
F. TEMA2, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	42
G. TEMA3, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	48
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (MALİYETLENDİRME)	56
BEŞİNCİ BÖLÜM (İZLEME ve DEĞERLENDİRME).....	58
EKLER	60

TABLolar DİZİNİ;

Tablo 1:Kurumlarda Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar	19
Tablo 2: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:	20
Tablo 3: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	20
Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:	20
Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	21
Tablo 6: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:	21
Tablo 7: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:	22
Tablo 8:Personel Görev Dağılım Listesi.	22
Tablo 9:İlçe Norm Kadro Durumu	23
Tablo 10: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)	24
Tablo 11: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)	24
Tablo 12: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 13:Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler	24
Tablo 14: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	25
Tablo 15: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	25
Tablo 16: Kurumlarımız Açısından Durumumuz	25
Tablo 17:Kurum Kaynak Tablosu	26
Tablo 18:Kurum Gelir-Gider Tablosu	26
Tablo 19: GZFT Analizi (Güçlü Yönlerimiz)	29
Tablo 20: GZFT Analizi (Zayıf Yönlerimiz)	30
Tablo 21: GZFT Analizi (Fırsatlarımız)	31
Tablo 22: GZFT Analizi (Tehditlerimiz)	32
Tablo 23 :Ortaköy Mem 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu	57
Tablo 24:Stratejik Amaçların Toplam Tahmini Maliyet (2015/2019)	57

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik planlama modeli	4
Şekil 2: Örgütsel Yapı	16
Şekil 3: Temel Değerler, İlkeler şeması	37
Şekil 3: İzleme değerlendirme Süreci	59

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AGİAD	Aksaray Genç Sanayici ve İşadamları Derneđi
AHİKA	Ahiler Kalkınma Ajansı
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED	Yabancı Dil Programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
EKYS	Eğitimde Kalite ve Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
H	Hizmet
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Boy Ölçekli İşletmeler
KOSGEP	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MF	Matematik-Fen
MEPAŞ	Meram Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MÜSİAD	Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneđi
MYK	Mesleki Yeterlilik Kurumu
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
PISA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PMYO	Polis Meslek Yüksek Okulu
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPYK	Stratejik Plan Yürütme Kurulu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
Ü	Ürün

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve götürme.”

Stratejik Yönetim:Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

İl Koordinatörü: İl MEM AR-GE Birimi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyeleri il düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürüten kişi.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Paydaş: Kuruluşun faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kişi, grup veya kurumlar.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Örgün Eğitim: Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitim.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

İlköğretim Kurumları: Mecburi ilköğretim çağı 6-13yaş grubundaki çocukların eğitim öğretim yaptığı kurum.

Açık Öğretim Ortaokulu: İlkokulu bitiren ancak herhangi bir nedenle ortaokula devam edememiş vatandaşlara yönelik olarak uzaktan öğretim yöntemi ile ortaokulu tamamlama olanağı sağlayan kurum.

Ortaöğretim: Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.

Genel Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime veya geleceğe hazırlayan eğitim öğretim süreci.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim: İlköğretime dayalı en az dört yıllık zorunlu eğitimle öğrencilere genel kültür kazandırmanın yanı sıra, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hem yükseköğretime hem mesleğe veya geleceğe ve iş alanlarına hazırlayan eğitim öğretim süreci.

Açık Öğretim Lisesi: Yüz yüze eğitim yapan örgün eğitim kurumlarına devam edemeyen, örgün eğitim çağını geçiren ve liseye devam ederken açık öğretim lisesine geçmek isteyen öğrencilere hizmet veren kurum.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Yaygın eğitimin özel amacı, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş olan veya herhangi bir kademesinde bulunan, ya da bu kademedeki çıkmış vatandaşlara örgün eğitimin yanında veya dışında eğitim veren kurum.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Okul/ Kurum: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı veya ilgili olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü fiziki ve sanal mekânlar.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

Sınıf: Öğrencilerin yıllık öğrenimine göre ayrıldıkları bölümlerden her biri.

Derslik: Öğrencilerin, bir öğretmenin gözetimi altında, anlatma, araştırma, küme çalışması vb. yollarla ve türlü eğitim araç ve gereçlerinden de yararlanarak ders yaptıkları yer, sınıf, dersane.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Eğitim Kademesi: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim seviyeleri.

Okul Türü: Aynı eğitim kademesi içerisinde farklı program uygulayan okullar.

Öğretmen: Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini yürüten ihtisas sahibi kişi.

Öğrenci: Öğrenim görmek amacıyla ders alan birey.

İkili Eğitim: Aynı okulda ayrı öğrenci gruplarıyla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitim ve öğretim.

Normal Eğitim: Tam gün yapılan eğitim.

Taşınmalı Eğitim: Çeşitli nedenlerle birlikte okula erişimde sorunlar yaşayan ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerinin belirlenen okullara günü birlik taşınarak eğitim ve öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılan uygulama.

Birleştirilmiş Sınıf: Birleştirilerek bir derslikte tek öğretmen tarafından okutulan birden fazla sınıf.

Anaokulu: 36-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla açılan okul.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

Kaynaştırma Eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamaları.

Özel Eğitim Okulu: Özel eğitim gerektiren bireylere hizmet veren, özel olarak yetiştirilmiş personelin bulunduğu, geliştirilmiş eğitim programlarının uygulandığı özel öğretim kuru

GİRİŞ

Dünyada 20. yüzyılın son çeyreğindeki hızlı gelişmeler, Türk kamu yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Bu kapsamda, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede başlatılan stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; tüm birimlerin temsil edildiği İlçe Stratejik Plan Ekibi ve Stratejik Plan üst Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik planın hazırlanması için gerekecek eğitim ve danışmanlık hizmetlerini, sürecin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacını, zaman planı ve planlama sürecine dâhil olacak kişilere ve görevlerini içeren “Ortaköy İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı” oluşturulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi



BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. ORTAKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Aksaray Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde çalışmalara başlanmış Stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Çalışmalara 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

Ortaköy İlçe Millî Müdürlüğünde ve okul/kurumlarda Stratejik Plan Ekipleri ve Stratejik Planlama Üst Kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullara İl MEM tarafında eğitimler verilmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Planlama Üst Kurulu İlçe Millî Eğitim Müdürü Başkanlığında oluşturulmuştur.

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü Hakan YILDIRIM başkanlığında, Bölüm Şefleri ve bir VHKİ den oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi belirli aralıklarla toplanarak stratejik planlama çalışmaları organize edilmiştir.

Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken aşağıdaki belgeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- 1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2-Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- 3-Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı.

“Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir.

A- İLÇEMİZİN TARİHİ GELİŞİMİ

İlçe, Aksaray iline 55 km. uzaklıkta olup Doğusunda; Nevşehir İline bağlı Gülşehir, Batısında; Aksaray İline bağlı Ağaçören ilçesi, Güneyinde; Aksaray İli ve Kuzeyinde; Kırşehir İli ile çevrilidir. Nüfusu; ilçe merkezi; 18.506, belde ve köy; 21.193 olup, toplam 39.699'dur. Yüzölçümü 750 km² olup denizden yüksekliği; 1140 m.' dir

Ortaköy'de eğitim ve öğretimdeki gelişme Cumhuriyet döneminde sağlanmıştır. İlçe merkezinde ilkokul 1930 yılında eğitim öğretime başlamış, köylerinde ise Sarıkaraman Kasabasında 1936 yılında eğitim vermeye başlamıştır. İlçe merkezinde orta dereceli eğitim öğretim kurumu 1962–1963 eğitim öğretim yılında açılmıştır.



B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıkça tanımlanmıştır.

Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Ocak 2014 itibariyle, tüm şubelerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Bu analiz detaylı olarak Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporunda yer almıştır. Aşağıda listelenen yükümlülükler ise, özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilmiştir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge.

C-FALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Milli Eğitim Müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

c) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Temel eğitim hizmetleri

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortaöğretim hizmetleri

- a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din öğretimi hizmetleri

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat boyu öğrenme hizmetleri

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel öğretim kurumları hizmetleri

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

1) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,

i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,

j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,

m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji geliştirme hizmetleri

a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,

j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,

n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk hizmetleri

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan kaynakları hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek hizmetleri

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

- 1) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve emlak hizmetleri

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

İlçe millî eğitim komisyonu

İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.

İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.

b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.

(5) Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.

(6) Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.

(7) Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır.

D- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaş tespitinin yapılması
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Karşılıklı paydaş ilişkilerini izlemek ve onları olabildiğince dengelemeye ve uyumlu hale getirmeye çalışmayı hedefleyen kurumumuz yapılan paydaş analizi ile oluşturulacak olan stratejik plana katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Veriler kurum yöneticileri, veli, öğretmen ve öğrencilerden yüz yüze görüşme yoluyla toplanmıştır. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibinin katılımıyla belirlenmiştir. Ayrıca paydaşların tespiti için aşağıdaki sorulardan yararlanılmıştır.

- Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

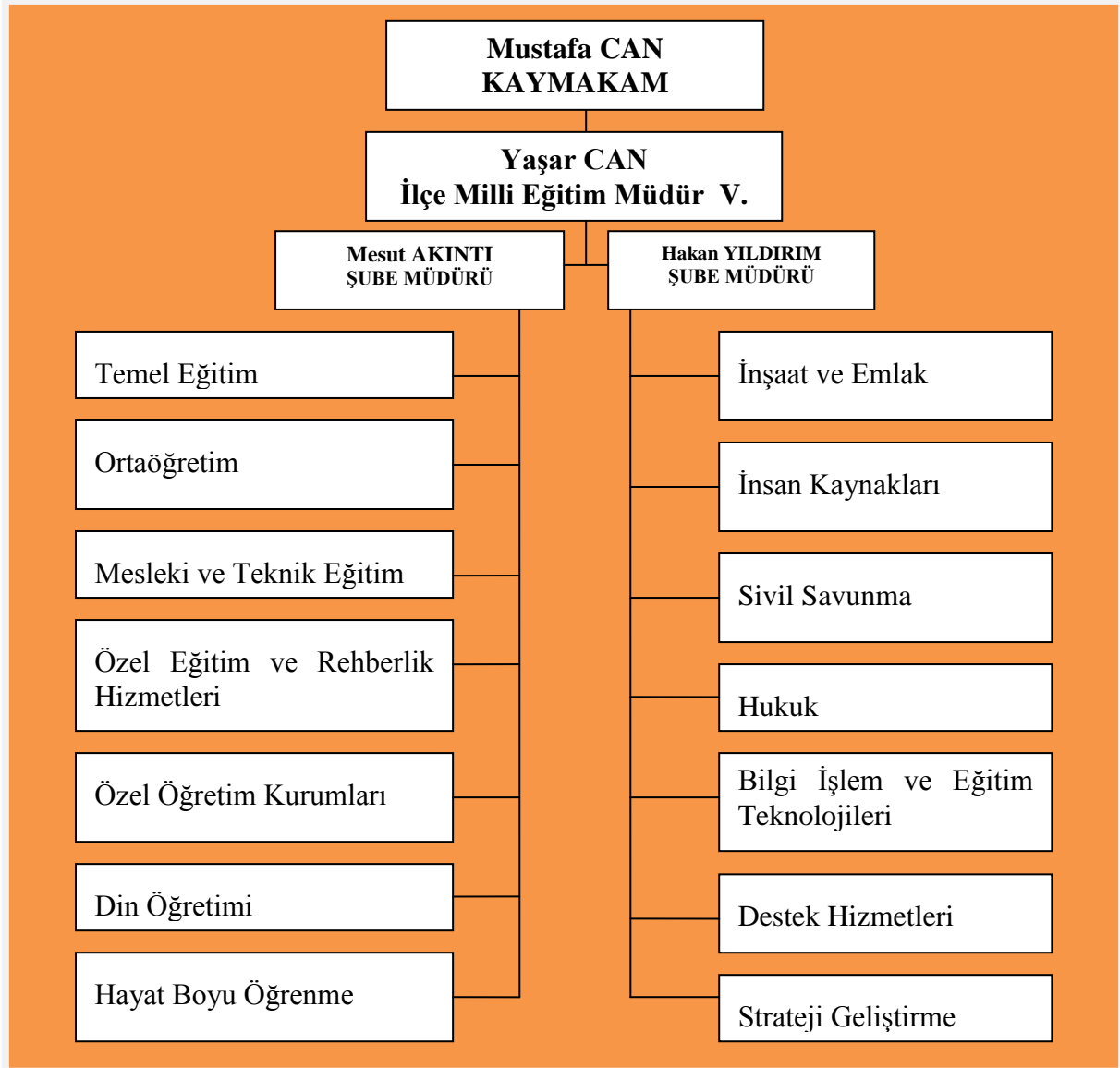
Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Paydaş analizinde paydaşın önem ve etki dereceleri dikkate alınmış, 15 kurum ve kuruluş paydaş olarak süreçte yerini almıştır. Kurumumuzun paydaş listesi ekler bölümünde "MEM Paydaş Listesi" tablosunda ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

E- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

a-Örgütsel Yapı



Şekil 2: Örgütsel Yapı

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
METİP Komisyonu	Mevsimlik Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi
Öğrenci Yerleştirme Komisyonu	Kayıt Alanlarının Belirlenmesi, Öğrencilerin Yerleştirme İşlemlerinin yapılması
İlçe Milli Eğitim Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">- İl millî eğitim müdürlüğünce değiştirilmesi, geliştirilmesi ya da incelenmesi istenilen konularda araştırma yapar, uygulamaya esas programlar geliştirir,- Öğretim program ve metodlarının uygulamasında öğretmenlere rehberlik edici nitelikte kılavuzlar hazırlar,- Öğrencilerin sosyal yönlerinin kuvvetlendirilmesi, çocukların eğitimi konusunda ana ve babaların bilgilendirilmesine yönelik düzenlenecek panel, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin konularını tespit eder,- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin istenilen şekilde gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan okul ortamının meydana getirilmesi amacıyla yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve eğitimle ilgili diğer kişilerin iş birliğini sağlayıcı yöntemler geliştirir,- Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerinin eğitim sürecinin bir parçası haline getirilmesine yönelik kılavuzlar hazırlar,- Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatın uygulanmasında birlik ve beraberliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar,- Başarısız öğrencilerin başarısızlık sebeplerinin araştırılarak giderilmesine, eğitime muhtaç özürlü öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin sağlanmasına, üstün başarılı öğrencilerin yönlendirilmesine esas teşkil edecek tedbirleri oluşturur,- Eğitim ve öğretimle ilgili bina, ders, araç ve gereçler ile diğer malzemelerin etkin ve verimli

	<p>kullanılması yönünde önerilerde bulunur,</p> <ul style="list-style-type: none">- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesinde temel belirleyici olan eğitim çalışmalarının seveerek ve isteyerek yapılmasının sağlanması bakımından, ihtiyaç, istek ve beklentilerin millî eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak bütünleşmesine yönelik inceleme ve araştırmalar yapar,- Eğitim yöneticileri ile diğer eğitim çalışanları arasındaki ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için modeller oluşturur,- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin organizasyonunda verimliliğe esas olacak öneriler hazırlar. <p>(Ek: 18.2.1997/22909 RG) Çeşitli mevzuatla münhasıran verilen görevleri yapar</p>
Şiir, Resim, Kompozisyon, Film ve Tiyatro İnceleme Komisyonu	Şiir, Resim, Kompozisyon yarışmaları, Film ve Tiyatro Gösterilerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini yapar
İlçe Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu	Koordinatör müdürün başkanlığında eğitim bölgesinde bulunan eğitim kurumu müdürleri, öğretmen, öğrenci ve veli temsilcileri ile diğer kamu, özel sektör ve gönüllü kuruluş temsilcilerinin katılımı ile oluşan kurulu,
İlçe Sınav Yürütme Kurulu	Madde 9- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır: a) Merkezî Eğitim Yönetme Kurulunun görevleri ve bu kurulca alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek, b) Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek, ilgili birimlere göndermek, c) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamak
Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Kurulu	MADDE 40 – (1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çoğunluğu ile karar alır. Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, kurula iletilen disiplin olaylarını görüşmek ve karara bağlamak zorundadır. Üyeler, çekimsiz oy kullanamaz, üyelerin dışında toplantıya çağrılanlar da oy

	<p>kullanamazlar.</p> <p>(2) Okul müdürünce kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyeleri kurula katılmaktan kaçınamazlar. Disiplin konusu davranıştan şikâyetçi olan veya zarar gören üye kurula katılamaz. Kurula katılmayan üyenin yerine yedek üye toplantıya çağrılır.</p>
Toplam Kalite Kurulu Komisyonu	<p>Madde 9- Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. Bu kurul:</p> <ol style="list-style-type: none">Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar.Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer.Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler.Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik plânını hazırlar.Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.

Tablo 1:Kurumlarda Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar

b- İnsan Kaynakları

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	İlçe Milli Eğitim Müdür V.	1		1
2	Şube Müdürü.	2		2

Tablo 2: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	
Yüksek Lisans	1	

Tablo 3: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	1	
50+...	1	

Tablo 4: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	3
21+..... üzeri	4

Tablo 5: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Yaşar CAN	Müdür V.	
Hakan YILDIRIM	Şube Müdürü	1-Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kullanım Kursu (25/02/2013-08/03/2013) 2-Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları Uygulama Semineri (14/05/2014-15/05/2014)
Mesut AKINTI	Şube Müdürü	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri 1.gurup (03/03/2014-13/03/2014)

Tablo 6: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hizmet	Toplam
1	Memur	6	-	Lise	1-25 yıl	6
2	Hizmetli	1	-	Lise	1 yıl	0
3	Daimi İşçi	5	-	Ortakokul-	9-20 yıl	5
4	Sigortalı İşçi					0

Tablo 7: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

1	İnsan Kaynakları	Mevlüt BAŞ
2	Strateji Geliştirme	
3	Temel Eğitim	Türyan DEVECİ
4	Ortaöğretim	
5	Mesleki ve Teknik Eğitim	
6	Din Öğretimi	
7	Hayat Boyu Öğrenme	Murat AKSOY
8	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	
9	Özel Öğretim Kurumları	
10	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	Ceyhan GÜMÜŞ
11	İnşaat ve Emlak	
12	Sivil Savunma	Yakup ÇALIŞKAN
13	Hukuk Hizmetleri	
14	Tahakkuk & Muhasebe Hizmetleri	

Tablo 8: Personel Görev Dağılım Listesi.

Tablo 9: İlçe Norm Kadro Durumu

İl: AKSARAY		İlçe: ORTAKÖY(A)							
Branş Kodu	Branş Adı	Okul Sayısı	Ders Sayısı	Norm	Mevcut	Sözleşmeli	Mevcut Toplam	İhtiyaç	Fazla
1119	Bilgisim Teknolojileri	17	171	8	7		7	1	
1123	Bivoloji	7	131	6	1		1	5	
1207	Coğrafya	8	160	9	7		7	2	
1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	1	120	5	3		3	2	
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	34	498	26	9		9	17	
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	8	487	23	10		10	13	
1371	Felsefe	8	92	6	64		6		
1386	Fen ve Teknoloji	16	391	19	17		17	2	
1390	Fizik	7	113	5	4		4	1	
1524	İngilizce	36	768	39	22		22	17	
1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	7	114	6	4		4	2	
1715	İlköğretim Matematik Öğr.	15	473	21	18		18	3	
1822	Müzik	18	116	4	3		3	1	
1860	Öğretmenlik Meslek Dersi	1	16	1	1		1		
2036	Tarih	8	216	11	10		10	1	
2143	Türkçe	17	512	24	22		22	2	
2246	Almanca	3	52	2	4		4		2
2265	Beden Eğitimi	24	352	19	11		11	8	
2353	Matematik	8	369	18	8		8	10	
2403	Sınıf Öğretmenliği	30	0	108	110		110		2
2510	Sosyal Bilgiler	17	275	15	19		19		4
4439	Okul Öncesi Öğrt	19	0	23	23		231		
4900	Teknoloji ve Tasarım	15	88	4	3		3	1	
4936	Cocuk Gelistimi ve Eğitimi	2	40	2	2		2		
4954	Givim Üretim Teknolojisi	2	0	1	1		1		
4972	Metal Teknolojisi	1	70	2	1		1	1	
4976	Muhasebe ve Finansman	1	72	2	2		2		
7036	El San. Fek./Nakıs	1	0	1	0		0	1	
7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	1	146	4	3		3	1	
7054	Makine Tek./Makine ve Kalıp	1	80	2	2		2		
7074	Sağlık/Hemsirelik	1	141	4	3		3	1	
7089	Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	1	76	2	2		2		
7092	Arapca	1	51	2				2	
7095	Mobilva ve İç mekan Tasarımı	1	26	1	1		1		
7102	Görsel Sanatlar	21	132	5	5		5		
7103	Rehberlik	12	0	12	4		4	8	
7106	Özel Eğitim	4	0	8	3		3	5	
TOPLAM		374	6348	450	351		351	107	8

Eğitim İle İlgili İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
<i>Toplam öğretmen sayısı</i>	<i>Öğrenci sayısı</i>		<i>Toplam öğrenci sayısı</i>
	Kız	Erkek	<i>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</i>
	3301	3643	6764
			18,63

Tablo 10: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<i>Öğrenci Sayısı</i>	3510	3314	3557	3286	3301	3463
<i>Toplam Öğrenci Sayısı</i>	6824		6843		6764	

Tablo 11: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
22,54	18,93	16,61	18,80	18,54	18,63

Tablo 12: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<i>Öğrenci Sayısı</i>	250	264	303	264	271	285
<i>Sınava Giren Toplam Öğrenci</i>	488		524		497	
<i>Kazanan öğrenci sayısı</i>	273		282		397	
<i>Genel Başarı Oranı (%)</i>	55,94		53,82		79,88	

Tablo 13: Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<i>Öğrenci Sayısı</i>	275	537	218	489	181	480
<i>Sınava Giren Toplam Öğrenci</i>	332		340		363	
<i>Ön Lisans Programlarına</i>	98		91		101	
<i>Lisans Programlarına Yerleşen</i>	44		64		61	
<i>Lisans ve Ön Lisans</i>	142		155		162	
<i>Genel Başarı Oranı (%)</i>	42,57		45,59		44,63	

Tablo 14: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	6824	109
2012-2013	6843	113
2013-2014	6764	84

Tablo 15: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

KURUM ADI	KURUM SAYISI
Halk Eğitim Merkezi	1
Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursu	3
Özel Dershane	3
Özel Ortaöğretim Öğrenci Yurdu	5
Özel Yükseköğretim Öğrenci Yurdu	1
Anaokulu	1
Kurumlar Toplamı	14

Tablo 16: Kurumlarımız Açısından Durumumuz

c- Teknolojik Düzey

İlçemizde eğitim alanında yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar hızla devam etmektedir. Öğretmenler, kaliteli sayısal ders içeriklerini, etkileşimli tahtalarda öğrencilere sunmakta ve animasyonlarla içeriği genişletmektedirler. Fatih Projesi uygulamaları sayesinde bilgiye erişim hızlanmış, bilgiye erişim ve bilginin sunulmasında kalite üst seviyelere çıkmıştır.

Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır. İlçe içerisinde haberleşme mail ortamında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kısa mesaj sistemiyle Okullar hızlı bir şekilde bilgilendirilmektedir.

d- Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Genel Bütçe</i>	359.044,2TL					
<i>Okul aile Birliği</i>	1.462TL					
<i>Diğer</i>						
TOPLAM	360.506,2					

Tablo 17: Kurum Kaynak Tablosu

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>HARCAMA</i>						
<i>Temizlik</i>	18.149		7.573,00		8.985,50	
<i>Küçük onarım</i>						
<i>Bilgisayar harcamaları</i>						
<i>Büro makinaları</i>		4.998,00				
<i>Telefon</i>		5.050,57		3.742,25		4.998,50
<i>Yemek</i>						
<i>Sosyal faaliyetler</i>						
<i>Kırtasiye</i>		7.561,31		3.494,69		3.986,26
<i>Vergi harç vs</i>						
GENEL						

Tablo 18: Kurum Gelir-Gider Tablosu

e – Kurum Dışı Analizi

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızda egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur.

PİSA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değiştirmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır.

Geçmişin ezberi ve bilgiyi amaçlayan eğitim sistemi artık hayal gücünü geliştirmeyi, kendini gerçekleştirme, araştırma becerisi ve eleştirel yaklaşımla soru sorabilme becerisini kazandırmayı amaçlamaktadır. Dünya genelinde yaşanan nüfus gelecekte temel hizmetleri bile yürütemeyecek duruma gelecektir. Bu bakımdan genç nüfusun eğitilmesi kadar yaşlı nüfusun da eğitilmesi gerekmektedir. “Hayat Boyu Öğrenme” kavramı eğitime gittikçe daha fazla girecektir.

Türk Eğitim Sistemi de Dünyadaki gelişmelere paralel olarak kendisini geliştirmeli ve değiştirmelidir. Aksi takdirde yetiştirilen insan profili yaşadığı çağın gereklerinden uzak kalacağı için gelişme hızı yavaşlayacaktır.

f- PEST analizi

Politik Faktörler

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

Ekonomik Faktörler

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- İş gücü piyasası ile uyum.

Sosyo-kültürel Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması
- Sosyal destek projeleri

Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- E-devlet uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiadaki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

g- Üst Politika Belgeleri

- HBÖ Strateji Belgesi
- Eğitimde Kalitenin Artırılması -Özel İhtisas Komisyonu Raporu-2014
- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)
- MTE Strateji Belgesi
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2014-2018)
- 18. Milli Eğitim Şurası Kararları
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı

F- GZFT ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Yaygın eğitimde açılan kurs ve kursiyer sayısı
	Temel eğitim ve ortaöğretimde Okullaşma oranının yüksek olması
	İlçe ulaşımının kolay olması
	Özel eğitime muhtaç öğrenciler için özel eğitim kurumlarının olması
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AB projelerine katılım oranı
	Sınav başarısı
	Normal eğitim yapan okul sayısının istenen düzeyde olması
	Planlı Çalışma ve işbirliği
	Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması
	Toplantılar yoluyla karar alınması
KURUMSAL KAPASİTE	Okulların BTS donanımı bakımından yeterliliği
	Yönetimin tüm paydaşlara karşı objektif ve demokratik bir yaklaşım içinde olması,
	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,
	Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,
	Okulların çoğunda bilgi teknolojisi sınıflarının ve ADSL bağlantılarının olması,
	İlgililerin kendileri ile ilgili bilgilere internet ortamından ulaşabiliyor olması,
	Her okulumuzun internet bağlantısının olması
	Yöneticilerin iletişime açık olması
	Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması

Tablo 19: GZFT Analizi (Güçlü Yönlerimiz)

ZAYIF YÖNLERİMİZ	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	İlçemizin sürekli artan oranda göç vermesi
	Taşınmalı Eğitim Uygulamasının olumsuz etkileri.
	Maddi yetersizlikler.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Taşınmalı Eğitim Uygulamasının olumsuz etkileri.
	Ücretli vekil öğretmen sayısının fazla olması.
	Velilerimizin okullar arasında ayırım yapması.(iyi okul-kötü okul yaklaşımı içinde olmaları)
	İlçe Merkezinde Öğretmen-Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması.
	Branşlar bazında büyük oranda öğretmen eksikliğinin bulunması.
	İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması.
	Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmayışı
	İdareci ve öğretmenlerden bir kısmının il merkezi ve diğer illere gidiş-geliş yapmaları.
	Okullarımızda gerekli sayıda Rehber Öğretmenin bulunmaması.
	Okul öncesi eğitimin istenen düzeyde olmaması.
	Uzak kasaba ve köylerin bulunması
	KURUMSAL KAPASİTE
Araç-gereç yetersizliği.	
Okullarımızda kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salonların olmayışı.	
Fizikî alt yapı yetersizliği	
Okul öncesi eğitimin istenen düzeyde olmaması.	
İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün kendi hizmet binasının bulunmayışı	
Kurumda teknik personelin olmayışı	

Tablo 20: GZFT Analizi (Zayıf Yönlerimiz)

FIRSATLARIMIZ	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Toplumun eğitime ilgisinin yüksek olması,
	Genç bir nüfusa sahip olunması,
	İlçemizin iki ili birbirine bağlıyor olması
	İlimizde ve ilçemiz sınırları içerisinde üniversitenin bulunması,
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Toplumun eğitime ilgisinin yüksek olması,
	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin etkin bir biçimde kullanılması.
	İlimizde ve özellikle de ilçemizde sanayi sitesinin olması,
	Sadece bir okulumuzda ikili eğitim yapılıyor olması.
	Mesleki eğitimde okullaşma oranının giderek artması,
KURUMSAL KAPASİTE	Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirlikleri neticesinde kurumlara katkı sağlanması,
	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin etkin bir biçimde kullanılması.
	Velilere teknolojik altyapının gelişmiş olmasından dolayı kısa sürede ulaşılabilir olması.
	Eğitim programlarının yerel gazetelerde yer alması,

Tablo 21: GZFT Analizi (Fırsatlarımız)

TEHDİTLERİMİZ	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği,
	Ortaköy ilçesinin çok büyük bir ilçe olmasından dolayı bazı hizmetlerin aksaması,
	Bölge insanının geçim kaynağının yetersiz olması.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Okul ve okul çevrelerinin güvenlik sorununun olması,
	Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği,
	Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi,
	İlçe merkezinde öğrencilerin kolaylıkla ulaşabileceği yeterli sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmaması,
	Okul ve kurumlardaki yöneticilerin görevlendirmeler nedeniyle öğretmen ihtiyacının meydana gelmesi.
	Personelin yer değiştirme işlemlerin uygun olmayan zamanlarda yapılması,
	Genç nüfusun istihdamındaki problemlerin olması,
	Mesleki eğitim almış kişilerin istihdamında sorunların olması,
	İnternet cafelerin denetim yetersizliği.
	Bölge insanının geçim kaynağının yetersiz olması.
	Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması,
	Gençlerin zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri ortamların çoğalması,
	Sosyal çözülme, şiddet, ahlaki çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması,
KURUMSAL KAPASİTE	Mevzuatın sık sık değişiyor olması,
	Okul öncesi eğitim için fiziki yapının yetersizliği,
	İlçe merkezinde öğrencilerin kolaylıkla ulaşabileceği yeterli sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmaması,
	Okul ve kurumlardaki yöneticilerin görevlendirmeler nedeniyle öğretmen ihtiyacının meydana gelmesi.
	Personelin yer değiştirme işlemlerin uygun olmayan zamanlarda yapılması,

Tablo 22: GZFT Analizi (Tehditlerimiz)

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Kurumumuzun durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

1- Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2- Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği

3- Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları

- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

ORTAKÖY İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, misyon, vizyon ve temel değerler; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

A- MİSYON

Biz,

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, başkalarının haklarına saygı duyan sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazanmış, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen ve yayılmasına yardımcı olan, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını koruyan milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen, geliştiren ve bu değerlere saygı duyan, çevre sorunlarına duyarlı, dürüst, erdemli ahlaklı, iyi ve mutlu yurttaşlar yetiştirmek için gerekli ortamı sağlar.

B- VİZYON

Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm birimlerinde Bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen; lider bir kurum olmak.

C- TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 3: Temel Değerler, İlkeler şeması

3.4-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.

TEMA-2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 :Plan dönemi sonuna kadar, öğrenci başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, mesleki-teknik eğitimden mezun olanların istihdam oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil eğitiminde Ulusal ve uluslararası yenilikçi yaklaşımlar takibi ve uygulaması yapılarak, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini üst düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilikte öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2: Her yıl ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerini uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek .

Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, bürokraside sıkıntı yaratmayan, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4: Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişimleri yakından takip ederek ağ ortamlarının etkin kullanılması, plan dönemi sonuna kadar artırmak.

3.5-TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Türkiye geneli okul öncesi net okullaşma oranı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 3-5 yaşta % 27,71, 4-5 yaşta % 37,46 ve 5 yaşta % 42,54’tür. İlçemiz bu okullaşma oranları ile Türkiye ortalamasına göre daha iyi durumdadır.

2013-2014 yıllarında ise ilköğretim(ilkokul+ortaokul) % 99,55, ilkokulda % 99,65, ortaokulda % 93,03’tür. İlkokulda 2013-2014 eğitim öğretim yılında Türkiye geneli net okullaşma oranı % 99,57, ortaokulda % 94,52’dir. İlçemiz bu değerlere göre Türkiye ortalamasının altında bir okullaşma oranına sahiptir.

Türkiye geneli ortaöğretim kurumlarında 2013-2014 eğitim-öğretim yıllarında net okullaşma oranları ise şu şekildedir: ortaöğretimde % 76,65, genel ortaöğretimde % 36,67, mesleki ve teknik ortaöğretimde % 39,99. İlçemiz bu göstergelere bakılınca ortalamanın üstünde bulunmaktadır.

Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir. Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin ihtiyaç duyduğu ve çağımızın gerekliliklerine uygun becerileri kazanmak ve bireylerin toplumsal hayata katkılarını sağlayacak öğrenme faaliyetlerine önem verilmesi gerekmektedir. Dezavantajlı grupların tespiti yapılmalı ve bu grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması hedeflenmektedir. Örgün ortaöğretim kurumlarından faydalanamayan ortaöğretim öğrencilerini açık öğretim liselerine kayıtlarının yapılması sağlanarak okullarını tamamlamaları, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime katılımını sağlamak amacıyla sağlıklı tanılama yapılması ve uygun eğitim kurumlarında eğitim almaları, hedeflenmektedir.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P.G.	1.1.1	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı Net (3-5 yaş)	-	29,97%	31,14%	36%
P.G.	1.1.2	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı Net (4-5 yaş)	-	39,61%	43,36%	48%
P.G.	1.1.3	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı Net (5 yaş)	-	41,91%	76,44%	81%
P.G.	1.1.4	İlkokulda Okullaşma Oranı Net	-	-	91,84%	99,90%
P.G.	1.1.5	Ortaokulda Okullaşma Oranı Net	-	-	98,34%	99,90%
P.G.	1.1.6	Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net	-	-	99,90%	99,90%
P.G.	1.1.7	Orta öğretim içinde Din Öğretimi Oranı	-	-	18,37%	20%
P.G.	1.1.8	Orta öğretim içinde Mesleki ve Teknik Eğitim oranı	-	-	33,13%	45%
P.G.	1.1.9	Açık öğretimde Kayıt Sayısı (Ortaokul)	19	46	17	42
P.G.	1.1.10	Açık öğretimde Kayıt Sayısı (Genel Lise)	163	164	130	195
P.G.	1.1.11	Açık öğretimde Kayıt Sayısı (Mesleki Lise)	-	24	25	50

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. TÜİK kayıtlarına göre okullar açıldıktan 20 gün sonra kayıt olmayan tüm öğrencilerin listesini çıkarılması,	Temel Eğitim Hizmetleri
2. E-Okul yetkililerinin TÜİK verileriyle okula kayıt olan öğrencileri karşılaştırarak kayıt olmayan öğrencilerin listesinin oluşturulup ilgili birimlere gönderilmesi	Temel Eğitim Hizmetleri
3. İlçede kayıt izleme komisyonu oluşturulması	Temel Eğitim Hizmetleri
4. Gruplarla ilgili saha araştırmasının yapılması	Temel Eğitim Hizmetleri
5. 25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkanlarının fırsatlarından faydalanması için farkındalık oluşturma seminerlerinin yapılması	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

3.6- TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1 :Plan dönemi sonuna kadar, öğrenci başarısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde ve ilçemiz de özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden TEOG ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında YGS netleri özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

SAM 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
S.H.	1		2012	2013	2014	2019
P.G.	2.1.1	Teog İlçe Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ortalaması	-	-	67,19	70
P.G.	2.1.2	Teog ilçe Matematik ortalaması	-	-	43,69	45
P.G.	2.1.3	Teog ilçe Fen ve Teknoloji ortalaması	-	-	57,88	60
P.G.	2.1.4	Teog ilçe Türkçe ortalaması	-	-	65,35	70
P.G.	2.1.5	Teog ilçe T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalaması	-	-	58,57	65
P.G.	2.1.6	Teog ilçe Yabancı Dil ortalaması	-	-	44,92	48
P.G.	2.1.7	Teog'da Fen liselerine yerleşen öğrenci sayısı	-	-	31	40
P.G.	2.1.8	YGS' de Türkçe alt testi ilçe ortalaması	-	-	22,69	25
P.G.	2.1.9	YGS' de Matematik alt testi ilçe ortalaması	-	-	6,06	9
P.G.	2.1.10	YGS' de Fen Bilimleri alt testi ilçe ortalaması	-	-	3,32	4
P.G.	2.1.11	YGS' de Sosyal B alt testi ilçe ortalaması	-	-	15,86	19
P.G.	2.1.12	Akademik başarıyı artırmaya yönelik açılan kurs sayısı Sosyal ve kültürel değerlerin kazandırılması için yapılan etkinlik sayısı	-	-	74	80

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Proje çalışmalarının teşvik edilecek	Temel Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik faaliyetlerinin artırılacak	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
3. Yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır	Temel Eğitim Hizmetleri
4. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilecek	Temel Eğitim Hizmetleri
5. Hafta sonu açılan kurs sayısının artırılacaktır	Temel Eğitim Hizmetleri

3.6- TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.2: Her kademedeki bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken, meslek örgütleri ile işbirliği yapıp, mesleki-teknik eğitimden mezun olanların istihdam oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir.

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41 'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem

SAM 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
S.H.	2		2012	2013	2014	2019
P.G.	2.2.1	Alanında istihdam edilen mezun öğrencilerin, toplam öğrenci sayısına oranı	19,47%	16,18%	17,73%	20%
P.G.	2.2.2	İşbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2	3	3	8
P.G.	2.2.3	Ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme oranı	-	44,59%	56,34%	60%
P.G.	2.2.4	Mesleki-teknik eğitim kurumlarından mezun olan öğrencilerin istihdam edilme oranı	19,44%	17,70%	17,76%	20%

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirme çalışmalarının yapılacaktır	Temel Eğitim Hizmetleri
2. Meslek Odaları ve sanayicilerle istihdama yönelik toplantılar yapılacaktır	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
3. Staj çalışmalarının verimli hale getirilecektir	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
4. Mesleki ve Teknik Eğitim’de eğitim veren bölüm sayısı artırılabilecektir	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

3.6- TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil eğitimde Ulusal ve uluslararası yenilikçi yaklaşımlar takibi ve uygulaması yapılarak, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini üst düzeye çıkarmak ve uluslararası hareketlilikte öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 44,92 dir. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 44,92 dir.

2012-2014 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 10 öğrenci katılmıştır.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

SAM 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
S.H.	3		Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P.G.	2.3.1	TEOG sınavlarında yabancı dil ilçe ortalaması	-	-	44,92	48
P.G.	2.3.2	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	-	3	5	7
P.G.	2.3.3	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	4	6	8
P.G.	2.3.4	Uluslararası hareketlik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	8	3	10
P.G.	2.3.5	Okul ve kurumlarımızda açılan yabancı dil kurs sayısı	-	-	9	19

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yabancı dil öğretmenleriyle toplantı ve seminer düzenlenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri
2. Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri
3. DYNED sisteminin okullar tarafından etkin verimli kullanılması için müdürlüğümüzün ilgili birimi tarafından takibi yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri

3.7- TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır. Özellikle Yüksek Lisans , Doktora yapan yönetici sayısı çok azdır. İlçemizde de Yüksek Lisans ve Doktora yapan yönetici sayısı çok azdır.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
S.H.	1		2012	2013	2014	2019
P.G.	3.1.1	İlkokul Eğitiminde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	24,6	20,3	19,8	18
P.G.	3.1.2	Ortaokul Eğitiminde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	13	16	18	18
P.G.	3.1.3	Ortaöğretimde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	18,7	19,1	20	18
P.G.	3.1.4	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı (%)	54	53,8	54,9	90
P.G.	3.1.5	Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı (%)	74	77	65	80
P.G.	3.1.6	Yüksek lisans yapan yönetici oranı (%)	0,83	0,28	0,55	5

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
2. Kurum içi ve dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin kendi gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
3. Müdürlüğümüz periyodik ve sistematik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak analiz ve değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri

3.7- TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2: Her yıl ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerini uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek .

Hedefin Mevcut Durumu

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

İlçemiz okullarının fiziki alt yapıları oldukça iyi durumdadır. Sadece bir okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayıları Türkiye ortalamalarının altındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmet binası bulunmamaktadır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
S.H.	2		2012	2013	2014	2019
P.G.	3.2.1	Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okul oranı (%)	-	46,23	46,23	21,44
P.G.	3.2.2	İkili eğitim yapan okul oranı (%)	-	5,55	5,55	0
P.G.	3.2.3	Bağımsız anaokulu derslik sayısı	-	5	5	10
P.G.	3.2.4	Bağımsız anaokulunda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	-	18	15
P.G.	3.2.5	Anasınıfı derslik sayısı	-	-	19	25
P.G.	3.2.6	Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	-	17	15
P.G.	3.2.7	İlkokulda derslik sayısı	-	162	204	180
P.G.	3.2.8	İlkokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	20	10	20
P.G.	3.2.9	Ortaokulda derslik sayısı	-	149	106	120
P.G.	3.2.10	Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	9	17	20
P.G.	3.2.11	Genel ortaöğretimde derslik sayısı	-	91	91	91
P.G.	3.2.12	Genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	20	20	20
P.G.	3.2.13	Mesleki ortaöğretimde derslik sayısı	-	36	35	40
P.G.	3.2.14	Mesleki ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı*	-	18	18	20
P.G.	3.2.15	Öğrenci pansiyonlarından yararlanan kız öğrenci oranı	-	-	-	80
P.G.	3.2.16	Pansiyonlardan yararlanan erkek öğrenci oranı	48	48	37	300
P.G.	3.2.17	Projeksiyon sayısı	-	-	61	100
P.G.	3.2.18	Yazıcı sayısı	-	-	91	100
P.G.	3.2.19	Bilgisayar sayısı	-	-	372	400

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1.Eğitim ortamlarını daha kaliteli ve sağlıklı hale getirilmesi için okul ve kurumlarımızın ihtiyaçları tespit edilecek bu doğrultuda bakım, onarım ve donatımları çağın gerekliliğine göre yenilenecektir.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri

3.7- TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, bürokraside sıkıntı yaratmayan, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumsal yapı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme değerlendirme raporlarının ; Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay ;Yöneticilere yönetim ile ilgili farklı yöntem teknikleri konusunda verilen eğitim ;Müdürlüğümüzün ailelere yönelik yaptığı etkinlik yeterli sayıda yapılmamıştır

Kurumumuzda bölümlerimizin iş analizlerinin yapılarak iş tanımlarına uygun çalışmalarının sağlanması ile etkili ve verimli hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İş alanında mevzuata hakim yetişmiş personelin çalışmasını sağlayarak kaliteli odaklı çalışma benimsenmektedir. Hizmet sunumlarında çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecek eksik yönler giderilecektir. Bürokrasinin azaltılması için gerekli çalışmalara gidilecektir.

AB’ye uyum ve uluslararası anlaşmalara çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışı oluşturulması hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
S.H.	3		Önceki Yıllar		Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P.G.	3.3.1	Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.)	-	-	-	1
P.G.	3.3.2	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme değerlendirme raporlarının sayısı	2	1	1	3
P.G.	3.3.3	Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen toplantı, seminer, çalıştay sayısı	-	-	-	1
P.G.	3.3.4	Yöneticilere yönetim ile ilgili farklı yöntem teknikleri konusunda verilen eğitim sayısı	-	-	-	1
P.G.	3.3.5	Denetimden geçen okul/kurum sayısı	43	43	43	43
P.G.	3.3.6	Müdürlüğümüzün ailelere yönelik yaptığı etkinlik sayısı	-	-	-	1

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri
2. Yöneticilere, yönetim ile ilgili farklı yöntem ve teknikleri alanında eğitim verilmesi için eğitim verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri
3. Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri

3.7- TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.4: Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişimleri yakından takip ederek ağ ortamlarının etkin kullanılması, plan dönemi sonuna kadar artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

İlçemizde geçmiş dönemde internet sitesi etkin olarak kullanılmaya çalışılmıştır. Email ve SMS yolu ile tüm kurumlar hızlı bir şekilde bilgilendirilmeye çalışılmıştır. Fatih Projesi çerçevesinde Liselerdeki alt yapı tamamlanmıştır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

- Hizmet memnuniyetinin artırılması
- Bürokrasinin azaltılması
- Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması
- Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
S.H.	4		Önceki Yıllar	Cari Yıl	SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2019
P.G.	3.4.1	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti(%)	-	-	-	70%
P.G.	3.4.2	e-Okul, MEBBİS, TEFBİS modüler sistemler hakkında eğitim almış personel oranı (%)	5,9	5,79	3,05	100%

STRATEJİLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1. Bilişim sistemleri uygulamalarıyla her türlü faaliyetlerin daha etkin ve verimli olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetler
2. Bilişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanılması ve bu alanda personelin gelişimini artırmak adına eğitim, toplantı ve seminerler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetler



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün daha önceki harcama kalemleri ve bu harcama kalemlerine ait veriler, 2015/2019 stratejik plan maliyetlendirme bölümüne ışık tutmuş sağlıklı ve güvenilir maliyetlendirme ve planlama yapmamıza etken olmuştur. . Bu analiz dikkate alınarak sermaye giderleri ile mal ve hizmet alımları olmak üzere iki ana harcama kalemi belirlenerek 2015/2019 tahmini ödenek tablosu oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için tedbirler alınmış, alınan tedbirlerin kurumca uygulanabilmesine yönelik faaliyetler belirlenerek her bir faaliyetin tahmini maliyetlendirmesi yapılmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ülke şartları dikkate alınarak her yıl belli bir artış oranı sağlanmıştır. Son olarak 2015/2019 Stratejik planın amaç ve hedeflerin tahmini maliyetlendirilmesi tablolaştırılmıştır.

	Sermaye Giderleri		Mal ve Hizmet Alımı				
	Onarım	Yapım	Donatım	Tüketime Yönelik MMA	Hizmet Alımları	Menkul Mal Bakım Onarım	Taşınmalı
2015	300.000	-	55.000	498.000	651.766	4.000	1.380.493
2016	324.000	-	59.400	537.840	703.907	4.320	1.490.932
2017	349.920	-	64.152	580.867	760.220	4.665	1.610.207
2018	377.913	-	69.284	627.336	821.037	5.038	1.739.023
2019	408.146	-	74.826	677.523	886.720	5.442	1.878.145
TOPLAM:	1.759.979	-	322.662	2.921.566	3.823.650	23.465	8.098.800

Tablo 23 :Ortaköy Mem 2015 – 2019 SP 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

	Tahmini Maliyet (TL)	Oran (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	80.845	19,68%
Stratejik Hedef 1.1	80.845	19,68%
STRATEJİK AMAÇ-2	47.817	11,58%
Stratejik Hedef 2.1	33.961	8,28%
Stratejik Hedef 2.2	9.408	2,29%
Stratejik Hedef 2.3	4.448	1,01%
STRATEJİK AMAÇ-3	282.587	68,74%
Stratejik Hedef 3.1	60.724	14,78%
Stratejik Hedef 3.2	120.732	29,36%
Stratejik Hedef 3.3	50.442	12,27%
Stratejik Hedef 3.4	50.689	12,33%
GENEL TOPLAM	411.249	100%

Tablo 24:Stratejik Amaçların Toplam Tahmini Maliyet (2015/2019)



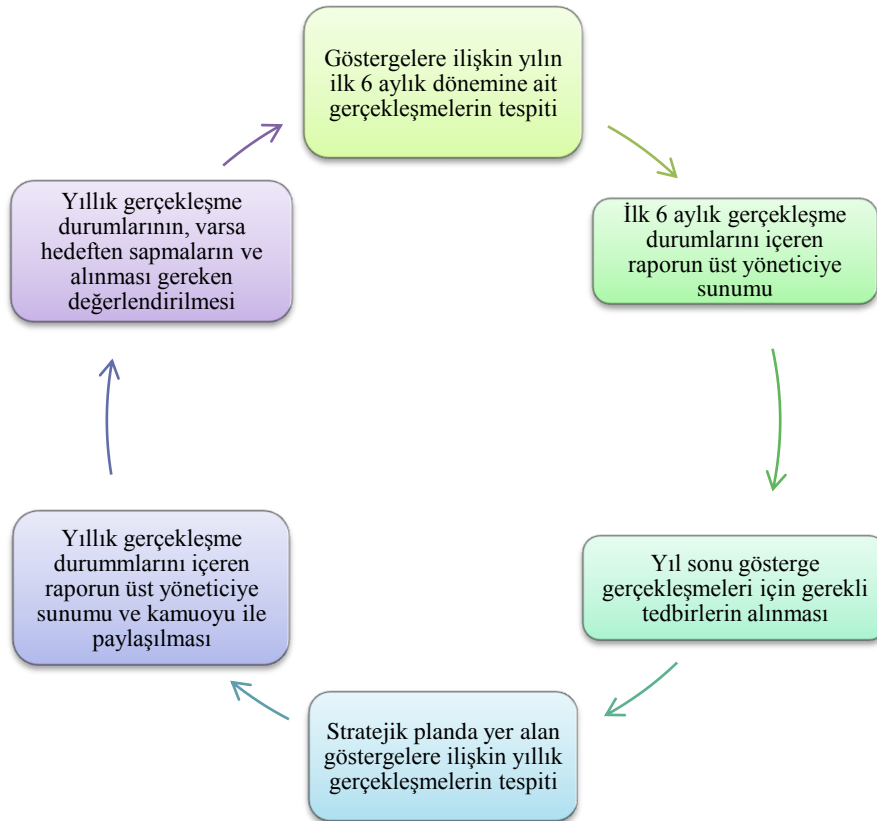
BEŞİNCİ BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama ve yönetim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespitler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması izleme ve değerlendirme kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9 kapsamında Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Kurum stratejik planında bulunan hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşmesi için sorumlu tespit edilen birimlerden 6 aylık/1 yıllık periyotlar halinde hedef gerçekleşme raporları istenecek, söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşmesi için sorumlu birimlere nelerin gerekli olduğuna karar verilerek önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 3: İzleme değerlendirme Süreci



EKLER

FAALİYET ALANLARI	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER
1. TEMEL EĞİTİM	*2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	*Denklik Yönetmeliği
	*Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği
	03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı
	*MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2. ORTAÖĞRETİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	*Sosyal Etkinlik Yönetmeliği
	*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği
	*Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	*Ortaöğretim Yönetmeliği
	*3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu
4. ÖZEL ÖĞRETİM	*5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
	*Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	*Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği
	*Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
	*Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon *Eğitimi Uygulama Yönergesi
5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	*5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnameler Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	*5825 Sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Kanun
	*573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	*Özürlüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi
	*2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürlülere uygun duruma getirilmesi)
	*2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)
	*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
6.HAYAT BOYU ÖĞRENME	*3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu
	*Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	*Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (İlk-Orta-Lise-Mesleki)
	*Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
7. STRATEJİ GELİŞTİRME	*Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

	<p>*İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE) Yönergesi</p> <p>*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>*Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26)</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>*TEFBİS Uygulama Yönergesi</p> <p>*Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p> <p>*Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge</p> <p>*Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>
8. İNSAN KAYNAKLARI	<p>*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>*5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>*5682 Sayılı Pasaport Kanunu</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</p> <p>*Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik</p> <p>*Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>*Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik</p> <p>*Özürülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik</p> <p>*Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>*Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p> <p>*Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı</p> <p>*Hizmetçi Eğitim Yönetmeliği</p> <p>Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</p> <p>*Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p> <p>*MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</p>

9. DESTEK HİZMETLERİ	*6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	*Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
	*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	*MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	*2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
	*MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
	*7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
10. BİLGİ İŞLEM	*Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
	*Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
11. İNŞAAT EMLAK	*652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	*222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	*1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	*5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
	*3194 Sayılı İmar Kanunu
	*4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	*Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik
	*Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
*Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	
12. HUKUK	*MEB Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin 2012/02 nolu Genelgesi
	*4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
1	Milli Eğitim Bakanlığı	İP	TP	A
2	Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İP	TP	A
3	Ortaköy Kaymakamlığı	İP	TP	A
4	Bağlı Eğitim Yöneticilikleri	İP	TP	A
5	Öğretmenler	İP	TP	A
6	Öğrenciler	İP	TP	A
7	Okul – Aile Birlikleri	İP	TP	A
8	Memurlar	İP	TP	A
9	Aksaray İl Özel İdaresi	DP	TP	A
10	Veliler	DP	TP	A-C
11	Hayırseverler	DP	SP	B-C
12	Medya (Gazeteler)	DP	SP	B-C
13	Üniversite	DP	SP	B-C
14	Sivil Toplum Örgütleri	DP	SP	B-C
15	Yerel Yönetimler	DP	SP	B

İÇ PAYDAŞ ANKET FORMU

Sayın Paydaşımız; Bu anket formu, kurumumuz faaliyetlerinin bir parçası olan sizlerin algı düzeylerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. İfadeyi okuduktan sonra katılma düzeyinizi "X" işareti vererek ilgili bölüme belirtiniz.

Yaşar CAN

Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Sıra No	Anket Soruları	Katılmıyorm	Kısmen Katılıyorrum	Katılıyorrum
1	Kurumun yönetiminden genel olarak memnunum.			
2	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı sağlamaktadır.			
3	Kurumda üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.			
4	Kurumda diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabiliyorum.			
5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.			
6	Çalışanlara yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.			
7	Kurumda dile getirdiğim öneriler ve şikâyetler dikkate alınmaktadır.			
8	Kurumda idareciler liderlik davranışı sergilemektedir.			
9	Yapılan olumlu işler kurum tarafından takdir edilir.			
10	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.			
11	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.			
12	Kurumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.			
13	Kurumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.			
14	Çalışanlara yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm çalışanların bu faaliyetlere katılımına imkân tanınır.			
15	Katıldığım mahallî hizmet içi eğitim faaliyetleri beklentilerimi karşılamaktadır.			
16	Çalışanlara sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.			
17	Kurumda sağlık işlemlerine gereken özen gösterilir (sevk, rapor, fatura vb.)			
18	Kurum çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri kuruma taşıyabilmektedir.			
19	Kurum yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.			
20	Kurum çalışanlarına moral-motivasyonlarını arttırıcı çalışmalar yapar.			

DIŞ PAYDAŞ ANKET FORMU

Paydaşın Adı :
Formu Dolduran Kişi :
Tarih :
Kurum Telefonu :
Kurum E-Posta Adresi :
Kurum Yetkilisinin Adı :

Sayın Katılımcı ;

Hazırlamış olduğumuz bu dış paydaş anket formu 2015-2019 yılları arasını kapsayacak olan Stratejik Planlama çalışmamızda bize ışık tutacak ve anket sonuçları çalışmalarımıza yön verecektir. Bu nedenle anketin özenle doldurulması büyük önem arz etmektedir. Katılımınızdan dolayı teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Hakan YILDIRIM
Şube Müdürü

* Kritik Süreç: Standardın altında, eksik ya da yetersiz yaptığımızı düşündüğünüz görevlerimiz.

Sıra No	Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Süreçleri	Sizinle İlgili Mi ? (Evet / Hayır/Kısmen)	Cevabınız Evet İse Kendi Yasal Görevinizi Belirtiniz	Mem'in Kritik Süreci Mi? (Evet/Hayır)
1	İnsan Kaynakları İşlemleri			
2	Hukuk İşlemleri			
3	İnşaat Ve Emlak İşlemleri			
4	Destek Hizmetleri			
5	Bilgi ve Teknoloji İşlemleri			
6	Temel Eğitim İşlemleri			
7	Ortaöğretim İşlemleri			
8	Mesleki ve Teknik Eğitim İşlemleri			
9	Din Eğitimi İşlemleri			
10	Hayat Boyu Öğrenme İşlemleri			
11	Stratejik Planlama İşlemleri			
12	Özel Eğitim Ve Rehberlik İşlemleri			
13	Özel Öğretim Kurumları İşlemleri			

<p>1. Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?</p>
<p>2. Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün olumlu bulduğunuz hizmetleri nelerdir?</p>
<p>3. Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?</p>
<p>4. Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden beklentileriniz nelerdir?</p>
<p>5. Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sizin katkılarınız neler olabilir?</p>
<p>6. Ortaköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz</p> <p><input type="checkbox"/> Medya aracılığıyla <input type="checkbox"/> Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfası <input type="checkbox"/> Etkinlik ve projeler yoluyla <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz)</p>

Hakan YILDIRIM
Şube Müdürü

Mesut AKINTI
Şube Müdürü

Tarık İSOTÇU
Ahmet Yavuz İlkokulu Müdürü

Erdoğan KIRLI
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

Ramazan ERASLAN
Ş.S.Köse İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

Yaşar CAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

Mustafa CAN
Kaymakam